

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Código	FO-GH-58
		Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>	Fecha	1/7/2020
		Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	19/12/2025	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	
<b>Código de la Convocatoria</b>	58		
<b>Tipo de Convocatoria</b>	<b>Internas</b>	<b>Externas</b>	<b>X</b>
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>AUXILIAR CENTRO REGULADOR</b>		
<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Reporta a</b>	JEFATURA CENTRO REGULADOR
<b>Personal a cargo</b>	N/A	<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, de manera oportuna para la referencia o regulación de pacientes según los procedimientos establecidos por la EPS.		
<b>Funciones Específicas</b>	<p>Gestión entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de la línea a la cual haya sido asignada, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato.</li> <li>• Tipificar todas las llamadas, con el fin de identificar qué tipo de solicitudes ingresan diariamente a la central.</li> <li>• Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de correo electrónico, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato.</li> <li>• Escalar los casos complejos o las novedades encontradas en su proceso a las supervisoras operativas.</li> <li>• Realizar autorización para las ayudas diagnósticas, medicinas domiciliarias, oxígeno domiciliario, teniendo en cuenta el guion de red.</li> <li>• Reportar las diferentes autorizaciones a la IPS y al prestador.</li> <li>• Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para que un paciente que tiene tutela o el servicio aprobado por CTC pueda asistir a las citas programadas.</li> </ul> <p>Gestión salida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar apoyo a los médicos de la central para definir los procesos de remisión.</li> <li>• Revisar las historias clínicas de los pacientes que tienen en las especialidades, con el fin de conocer los casos antes de proceder con la gestión.</li> <li>• Aplicar el guion de red teniendo en cuenta las observaciones realizadas por la EPS.</li> <li>• Realizar el envío de las historias clínicas a las IPS que hacen parte del guion de red para cada especialidad.</li> <li>• Validar con las IPS prestadoras del servicio, que las respuestas de los especialistas sean oportunas.</li> <li>• Realizar registro de las notas en el aplicativo Integra en tiempo real.</li> <li>• Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para la ubicación de los pacientes, donde este servicio no esté capitulado.</li> <li>• Generar la autorización NUA, a nombre de la IPS que acepte al paciente.</li> <li>• Realizar la notificación del NUA o anexo 4 a dicha IPS vía correo electrónico.</li> <li>• Realiza las autorizaciones de las ayudas diagnósticas solicitadas a los pacientes de las diversas unidades de Metrosalud.</li> <li>• Reporta las autorizaciones a las unidades vía correo para que estas soliciten su cita.</li> <li>• Tomar los soportes para trámite de oxígeno domiciliario y los reporta a las asesoras asignadas a dicha función.</li> <li>• Recibir las solicitudes de ayudas diagnósticas y medicinas domiciliarias que requieren los pacientes de la unidad nuevo occidente, hospitalizados en los pisos 2do y 3ero de Fedsalud.</li> </ul>		
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>			
<b>Competencias comunes</b>	<b>Competencias Específicas</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Confiabilidad técnica</li> <li>•Disciplina</li> <li>•Responsabilidad</li> <li>•Manejo de la información</li> <li>•Relaciones interpersonales</li> <li>•Colaboración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>
<b>Requisitos para la postulación</b>	
<b>Formación académica</b>	Técnico o tecnólogo en atención prehospitalaria, auxiliar de enfermería o afines.
<b>Conocimientos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan obligatorio de salud</li> <li>•Normatividad en salud</li> <li>•Herramientas ofimáticas</li> <li>Humanización del servicio</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b> 2 a 3 años de experiencia <b>Específica:</b> 1 año
<b>Información adicional de la vacante</b>	
<b>Tipo de contrato</b>	
<b>Rango salarial</b>	\$ 2.090.000      a 2.236.666
<b>Observaciones</b>	TRABAJO 100% PRESENCIAL- TURNOS ROTATIVOS
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el ícono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p> <div style="background-color: #009640; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <span style="font-size: 1.5em; margin-right: 10px;">📄</span> <b>Registrarse para participar de nuestros procesos de selección</b> </div>	